|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toimintamalli (kategoria)** | **Tavoite** | **Toimenpiteet** | **Mittari** | **Vastuutaho** | **Kytkös kunnan strategioihin tai ohjelmiin** | **Aikataulu** |
| EsimerkkiriviViestiminen kohdennetusti yrityksille(viestintä) | EsimerkkiriviLuoda oman alueen yrityksille kilpailuetua JA parantaa oman alueen yritysten toimintaedellytyksiä | EsimerkkiriviViestiä säännöllisesti:Jakaa tietoa vihreän rahoituksen kanavista yrityksille.Jakaa tietoa kunnan ilmastotavoitteista ja konkreettisista teoista.Jakaa tietoa yrityksille tarjolla olevasta tuesta (koulutukset, kurssit, webinaarit jne.)Ilmastopuheenvuoro vuosittaisessa elinkeinopäivässä | EsimerkkiriviYritysuutiskirjeessä olevien ilmastovastuullisuusaiheiden määrä (eriteltynä rahoitus, kunnan ilmastotyö ja tukipalvelut)Ilmastopuheenvuoro elinkeinopäivässä (Kyllä/Ei) | EsimerkkiriviYritysuutiskirje: ympäristökeskuksen henkilön X vastuulla etsiä aiheita ja toimittaa ne elinkeinopalvelujen henkilölle Y.Elinkeinopäivän suunnittelutiimiin otettava mukaan ympäristöpalveluista hlö. | EsimerkkiriviToimenpiteet kirjattu ilmasto-ohjelman tai elinkeinopoliittisen strategian toimenpiteisiin. | EsimerkkiriviToisto kuukausittain yritysuutiskirjeessä.Elinkeinopäivään 2023 ilmastonäkökulmaa. |
| **Toimenpiteet, jotka ovat käytössä** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toimenpiteet, jotka otetaan käyttöön**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Pitkän aikavälin suunnitelma**: mitä toimintamalleja halutaan pitkällä aikavälillä ottaa käyttöön, mutta ne vaativat lisäresursseja  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**KUNNAN ILMASTOYHTEISTYÖN TOIMINTAMALLI**